

EVROPSKÁ KOMISE

Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž (GŘ COMP)

Vyhlášení výběrového řízení na místo ředitele pro technologie (platová třída AD 14)

(Přijetí dočasného zaměstnance podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců)

COM/2025/10470

Kdo jsme

Komise spolu s příslušnými vnitrostátními orgány pro hospodářskou soutěž přímo vymáhá dodržování pravidel hospodářské soutěže EU s cílem zajistit rovnou a spravedlivou soutěž po všechny firmy, a zlepšit tak fungování trhů. Takové prostředí je přínosné pro spotřebitele, podniky i evropskou ekonomiku jako celek.

V rámci Komise odpovídá za přímé vymáhání dodržování předpisů především Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž (GŘ COMP).

Operační ředitelství v rámci GŘ COMP tvoří součást maticové struktury, v níž jsou spravovány různé nástroje hospodářské soutěže (antimonopolní opatření, spojování a státní podpory) v klíčových odvětvích hospodářství. GŘ COMP je rovněž odpovědné za prosazování předpisů týkajících se digitálních platforem a zahraničních subvencí.

Ředitel pro technologie bude podřízen přímo generálnímu řediteli a bude komisaři odpovědnému za hospodářskou soutěž a generálnímu řediteli poskytovat poradenství v záležitostech souvisejících s technologiemi a zároveň řídit všechny projekty, iniciativy a pracovní oblasti související s daty a technologiemi v GŘ COMP a dohlížet na ně. Ředitel pro technologie bude stát v čele týmu, který má být centrem excelence v oblasti digitálních vyšetřovacích nástrojů, datové vědy a umělé inteligence a jehož konečným cílem bude podporovat úkoly GŘ COMP v oblasti prosazování práva a monitorování trhu, které jsou stále více založeny na datech.

Místo je zařazeno na úroveň ředitelů (AD 14). Jedná se o přechodné zaměstnání na dobu tří let a lze jej prodloužit maximálně o dva roky.

Co nabízíme

Nabízíme velmi náročné místo ředitele pro technologie, který bude poskytovat poradenství komisaři odpovědnému za hospodářskou soutěž a generálnímu řediteli v otázkách souvisejících s technologií, digitální strategií, prioritami a projekty GŘ COMP, a to i na základě studií externích odborníků nebo ředitele pro technologie, a zároveň vést tým ředitele pro technologie (oddělení, které je podřízeno řediteli pro technologie a řízeno vedoucím oddělení) prostřednictvím vysoce sofistikovaných pracovních toků, poskytovat vizi a celkovou strategickou orientaci, řídit a koordinovat tým pracovníků a jejich činnost.

Ředitel pro technologie bude odpovědný za to, aby tým splňoval stále rostoucí potřeby GŘ COMP v oblasti nejmodernější analýzy dat a zůstal v čele technologií, pokud jde o digitální vyšetřování, včetně digitální forenzní vědy, zpravodajství, umělé inteligence nebo jakéhokoli jiného digitálního vývoje. To vyžaduje velmi dobré porozumění potřebám na provozní straně, pokud jde o prosazování pravidel hospodářské soutěže a regulační nástroje (například nařízení o digitálních trzích). Na podporu těchto provozních potřeb by měl ředitel pro technologie společně se svým týmem nalézat investigativní řešení, která těmto potřebám odpovídají, a zároveň co nejlépe a nejúčinněji využívat odborné dovednosti členů týmu.

Tým ředitele pro technologie podporuje práci GŘ COMP ve všech oblastech prosazování hospodářské soutěže a úzce spolupracuje se všemi příslušnými útvary GŘ COMP, jako je oddělení odpovědné za digitální provozní řešení a provozní útvary. Ředitel pro technologie a jeho tým budou rovněž spolupracovat s ostatními generálními ředitelstvími Evropské komise, dalšími evropskými orgány, členskými státy a jejich vnitrostátními orgány pro hospodářskou soutěž, jakož i s externími organizacemi. Tým se bude skládat z 22 zaměstnanců, kteří jsou velmi dynamičtí, dokáží spolupracovat a jsou zaměřeni na poskytování služeb a nadšení pro digitální technologie.

Mezi hlavní úkoly týmu ředitele pro technologie bude patřit:

- poskytování poradenství o technologických záležitostech v digitálních vyšetřováních a politikách, a to i na základě nařízení o digitálních trzích, nebo při jakémkoli vyšetřování v oblasti hospodářské soutěže, v němž hrají důležitou úlohu technologické aspekty, jako jsou například technické, algoritmické nebo datové otázky,
- využívání nejnovějších dostupných digitálních technologií k poskytování řešení, která uspokojí potřeby provozních útvarů GŘ COMP v oblasti analýzy dat napříč různými nástroji, zejména v oblasti kartelů a antimonopolních opatření, fúzí, nařízení o digitálních trzích a nařízení o zahraničních subvencích, ať už v rámci projektu / případu náročného na data, nebo ad hoc,
- zajištění toho, aby GŘ COMP mělo přístup ke špičkovým forezním IT a zpravodajským metodám i k metodám datové vědy a umělé inteligence pro vyšetřování napříč různými nástroji, zejména v oblasti kartelů a antimonopolních opatření, fúzí, jakož i nařízení o digitálních trzích a nařízení o zahraničních subvencích,
- aktivní úloha v síti odborníků na vyšetřování v digitální oblasti v rámci Evropské sítě pro hospodářskou soutěž a spolupráce s dalšími útvary evropských orgánů v případech, kdy se využívá forezní IT a datová analýza,
- průběžné sledování technologického vývoje, rozpoznávání témat a opatření, která mají význam pro GŘ COMP, zajišťování kvality a relevantnosti nástrojů a metod IT vlastněných a/nebo používaných GŘ COMP a poskytování poradenství generálnímu řediteli ohledně aktualizovaných nebo nových nástrojů a metod a dohled nad jejich vývojem a/nebo zadáváním veřejných zakázek na ně, případně i na základě studií externích odborníků nebo vlastních studií,
- poradenství a dohled nad zaváděním aktualizovaných nebo nových nástrojů IT vlastněných a/nebo používaných GŘ COMP.

Během svého funkčního období může ředitel pro technologie zveřejňovat vědecké práce a v omezené míře se věnovat pedagogické činnosti, pokud tyto úkoly nezasahují do mandátu.

Koho hledáme

Uchazeči by měli mít:

Osobnostní předpoklady:

- Vynikající ústní i písemné komunikační schopnosti, které mu umožní účelně a účinně komunikovat s interními a externími zúčastněnými stranami a zastupovat Komisi a obhajovat její stanoviska na evropských a mezinárodních fórech.
- Schopnost spolupracovat s partnery na úrovni vyšších úředníků a pracovat na různých úrovních organizace.

Odborné dovednosti a zkušenosti:

- Prokázaná znalost datové analýzy a/nebo kybernetické vědy a/nebo umělé inteligence, doložená solidními akademickými výsledky a následnou odbornou přípravou a/nebo jiným způsobem aktualizace této znalosti (například vědecké publikace nebo prezentace na odborných konferencích v oblasti technologie).
- Velmi dobrá znalost institucionálních potřeb v oblasti špičkové analýzy dat a forenzní IT podpory a poskytování řešení, která těmto potřebám odpovídají.
- Prokázané znalosti o otázkách hospodářské soutěže a/nebo forenzní IT budou považovány za výhodu.

Manažerské dovednosti:

- Schopnost vést, motivovat a inspirovat tým kvalifikovaných odborníků na datovou vědu, definovat plány, cíle a priority, vyžadovat informace od zaměstnanců a poskytovat pokyny k technickým i strategickým aspektům.
- Velmi dobrá schopnost strategického myšlení, silná schopnost uvažovat originálně a inovovat v oblastech, jimiž se generální ředitelství zabývá, a zajistit účinná návazná opatření prostřednictvím přístupu zaměřeného na služby a výsledky.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: Uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: Uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok

odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání).

- **Odborná praxe:** Uchazeči musí mít nejméně 15 let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání¹, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Je nutné, aby nejméně deset let z uvedené postgraduální odborné praxe uchazeči získali ve funkci a v oblasti, která souvisí s touto pozicí.²
- **Praxe v oblasti řízení:** nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského studia musí být získáno ve vysoké řídicí funkci³.
- **Jazyky:** uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie⁴ a uspokojivě ovládat jeden další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- **Věková hranice:** Uchazeči musí být schopni dokončit alespoň celé své tříleté funkční období před dosažením řádné věkové hranice pro odchod do důchodu, která je pro dočasně zaměstnance Evropské unie stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců⁵).

Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy*⁶).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí. Uchazeči mohou být kdykoli v průběhu řízení požádáni, aby předložili dokumenty dokládající informace uvedené v přihlášce. Pokud tyto dokumenty ve lhůtě stanovené v žádosti neposkytnou, mohou být z výběrového řízení vyloučeni.

¹ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesionální činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

² Ve svém životopise by uchazeči měli jasně uvést: 1) název a úlohu zastávané pozice a popis vykonávané funkce, 2) předmětnou oblast, jakož i na jaké úrovni se organizačně tato pozice nacházela (počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané pozici nadřazeny a podřazeny), 3) hierarchické vztahy u každé zastávané pozice.

³ Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2) počet podřízených pracovníků v daných funkcích; 3) výši spravovaných rozpočtů; 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřazeny a podřazeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (k dispozici je pouze anglické znění)

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty pro danou funkci.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správním rozhodnutím po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců.

Vybraný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců a bude zastávat funkci odpovídající základní pozici ředitele v platové třídě AD14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Jedná se o přechodné zaměstnání na dobu tří let a lze jej prodloužit maximálně o dva roky.

Vybraní uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou muset učinit závazné prohlášení, že budou jednat nezávisle ve veřejném zájmu, stejně jako prohlášení o zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁷. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁸, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁸ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **20. června 2025, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.